МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 221
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МАДОУ № 221 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»)
650003, г. Кемерово, проспект Ленинградский, д. 36 В, т. 73-49-83

Лобосова Елена Александровна

Подписано цифровой подписью: Лобосова Елена Александровна
Дата: 2021.03.11 15:39:17 +07'00'

Утверждено
заведующая МАДОУ № 221
«Детский сад комбинированного вида»
Е..А. Лобосова _____
Приказ № 115 от «09» марта 2021 г.

Положение о Наблюдательном совете Муниципального автономного образовательного учреждения № 221 «Детский сад комбинированного вида»

I. Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного образовательного учреждения № 221 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Наблюдательный совет) действует на основании Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ и Устава Муниципального автономного образовательного учреждения 221 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение), утвержденного Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 26.07.2014 г.
1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
1.3. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
1.4. Положение о Наблюдательном совете Учреждения и изменения к нему утверждаются заведующей Учреждения. Срок действия данного положения неограничен.
1.5. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
1.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом.

II. Структура Наблюдательного совета и порядок его формирования.

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается 5 лет.
2.2. В состав Наблюдательного совета входят:
1) представитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово – 1 человек;

2) представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере дошкольного образования) – 2 человека;
3) представитель управления образования - 1 человек;
4) представители работников Учреждения (на основании решении педагогического Совета Учреждения) – 2 человека.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
2.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.
2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
2.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения – в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации города Кемерово – в части представителей администрации города Кемерово.
2.9. . Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению органа местного самоуправления.
2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

III. Компетенция Наблюдательного совета.

3.1.К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.
2. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
3. Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно.
9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
13. Предложения руководителя Учреждения об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
3.4. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения

в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
3.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

IV. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1.Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Наблюдательного совета, определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и настоящим Положением.
4.2. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета, избираемый на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.
4.3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
4.4. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
4.5 . Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
4.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
4.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Учредитель, руководитель Учреждения, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.
4.9. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.
4.10. Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.
4.11. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.12. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совет, за исключением представителя работников Учреждения

V. Протоколы заседания Наблюдательного совета

5.1. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.
5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним:
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.
5.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копии этих документов учредителю (участнику) автономного учреждения.

VI. Процедура утверждения и внесения изменений в положение о Наблюдательном совете.

6.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета Учреждения. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета Учреждения.
6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета Учреждения.
6.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании Наблюдательного совета.
6.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.